

**Raamovereenkomst tussen GVB
Exploitatie B.V., GVB Infra B.V.,
GVB Holding B.V. GVB Activa
B.V., GVB Veren B.V., en **Naam
Opdrachtnemer**
Conceptovereenkomst
Dienstverlener inhuurprogramma**

Referentienummer: 2024-31

Datum: 20-09-2024

Status: definitief tbv aanbesteding

Versie: 1.0

Vertrouwelijkheidsniveau:

Openbaar

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Voorwerp van de Raamovereenkomst.....	7
Artikel 2.	Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst	8
Artikel 3.	Nadere gunning.....	9
Artikel 4.	Prijs en overige financiële bepalingen.....	9
Artikel 5.	Betaling en facturatie.....	11
Artikel 6.	Uitvoering werkzaamheden.....	13
Artikel 7.	Contactpersonen, communicatie en KPI'	13
Artikel 8.	Rapportages.....	15
Artikel 9.	Social Return on Investment	16
Artikel 10.	Ontbinding van de Raamovereenkomst.....	16
Artikel 11.	Concerngarantie.....	16
Artikel 12.	Verwerken van Persoonsgegevens	17
Artikel 13.	Integriteit, belangenverstrengeling, omkoping, contacten en informatieplicht	17
Artikel 14.	Overige Voorwaarden	18
Artikel 15.	Slotbepalingen.....	19
Bijlage(n).....		21

Raamovereenkomst inzake Dienstverlener inhuurprogramma Externe medewerkers (uitzenden, detacheren en zzp)

De ondergetekenden:

1. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, GVB Exploitatie B.V., GVB Infra B.V., GVB Holding B.V. GVB Activa B.V., GVB Veren B.V., statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te Amsterdam aan de Arlandaweg 106, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C.J.G. Zuiderwijk en mevrouw A.M. Guldemon, beiden handelend in hun hoedanigheid van directeur van GVB Holding N.V., zijnde de statutaire directeur van GVB Exploitatie B.V., GVB Infra B.V., GVB Activa B.V., en GVB Veren B.V. en/of aan andere gelieerde BV's voor zover deze in te toekomst worden betrokken bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst uit hierna te noemen: **"GVB"**;

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (en) [naam en functie ondertekenaar], hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**,

Hierna gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. GVB met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Managed Services die verband houden met alle inhuurvormen van externe medewerkers (uitzenden, detacheren en zzp) gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken;
2. GVB daartoe een raamovereenkomst wil sluiten waarin de voorwaarden voor alle door GVB gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd (hierna te noemen: "Raamovereenkomst");
3. GVB een Europese aanbesteding met kenmerk TN476184/ 2024-31 voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft uitgevoerd op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. GVB de inschrijving van Opdrachtnemer, als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat GVB met deze Raamovereenkomst wil bereiken;
6. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die GVB voornemens is te verstrekken gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor roerende zaken en diensten GVB 2018 zoals die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 (hierna te noemen Algemene Inkoopvoorwaarden GVB). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocumenten: het Beschrijvend document en alle daarbij behorende bijlagen waaronder het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en andere relevante bij deze aanbesteding behorende documenten.

Aanbieding: Een aanbieding van Opdrachtnemer naar aanleiding van een door GVB gedane Aanvraag om een Externe medewerker met bijbehorende Opdracht.

Aanvraag: Via een Aanvraag geeft GVB aan Opdrachtnemer aan dat een Externe medewerker gewenst is. Bij de Aanvraag wordt aangegeven welke Opdracht de Externe medewerker bij GVB moet uitvoeren. Na ontvangst van de Aanvraag verstrekt Opdrachtnemer een Aanbieding omtrent deze Aanvraag en bijbehorende Opdracht.

Aanvrager: bevoegde medewerker van GVB die leiding en toezicht uitoefent op de ingehuurd Interim professional en/of Uitzendkracht of directe opdrachtgever is van een Zzp'er. Aanvrager is ook de medewerker van/bij GVB die de Aanvraag indient bij Opdrachtnemer.

Beschrijvend document: het/de (aanbestedings)document(en) van GVB met kenmerk TN476184/2024-31, met bijbehorende bijlagen, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de (uitvoering van) Dienst(en) gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure, de selectie- en gunningscriteria en het programma van eisen worden beschreven en toegelicht.

Contract Service: Het door Opdrachtnemer aan GVB ter beschikking stellen/inzetten van Externe medewerkers, voor het uitvoeren van de door GVB te specificeren werkzaamheden waarbij Opdrachtnemer de volledige administratieve, contractuele en financiële afhandeling overneemt. De werkzaamheden vinden plaats bij GVB en hierdoor heeft GVB ook een rol in het minimaliseren van risico's door het overeenkomen en houden aan gezamenlijke beheersmaatregelen. Opdrachtnemer dient de beheersmaatregelen te delen en verder af te stemmen met GVB.

Contract service, migratie: Gelijk aan Contract Service met dien verstande dat het hier Contract Service betreft voor de aanwezige populatie Externe medewerkers bij ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Deze populatie zal na ingangsdatum via Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

Derde: een ondernemer waarop Opdrachtnemer een beroep doet voor de invulling van bekwaamheden en/of draagkracht om aan door GVB gestelde eisen te voldoen

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder, te verrichten werkzaamheden en/of diensten zoals beschreven in het Beschrijvend document en het Programma van Eisen ten behoeve van GVB.

Dossier Afspraken en Procedures (DAP): beschrijft het proces en werkafspraken op operationeel niveau tussen GVB en Opdrachtnemer en maakt integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. Het DAP is een levend documenten en kan gedurende de looptijd in onderling overleg tussen Partijen worden aangepast aan een nieuw ontstane situatie zonder dat de Raamovereenkomst dient te worden aangepast.

Eigen medewerker: medewerker van Opdrachtnemer.

Externe medewerker: Interim professionals, Uitzendkrachten en Zzp'ers.

Gemiddeld overheidstarief: De gemiddelde totale kosten per salarisschaal volgens de CAO Rijk, zoals jaarlijks vastgelegd in de Handleiding Overheidstarieven (HOT).

Inkooporder: Een opdracht op basis waarvan GVB – naast een Nadere Overeenkomst - gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding Dienstverlening Inhuurprogramma extern personeel (uitzenden, detacheren en zzp) met kenmerk TN476184/ 2024-31 door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocumenten ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk

Interim professionals (detacheringskracht): Gedetacheerden (incl. detavast) in dienst van een Toeleverancier die via Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld bij GVB.

Intermediaire dienstverlening: Het door Opdrachtnemer aan GVB ter beschikking stellen van Externe medewerkers voor het (onder leiding en toezicht - uitgezonderd ZZP- en voor risico van GBV) uitvoeren van diverse door GVB te specificeren werkzaamheden waarbij Opdrachtnemer, op basis van Aanvragen van GVB, en binnen de vastgestelde maximale Richtlijntarieven, zoekt naar geschikte en beschikbare kandidaten in de markt. Nadat GVB een Kandidaat heeft gekozen, en dit resulteert in een Nadere overeenkomst en/of Inkooporder, neemt Opdrachtnemer de volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling richting de Externe medewerker en inhuurrisicobeheersing voor haar rekening.

Inzetovereenkomst: Dit is de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Toeleverancier/ Zzp'er.

Kandidaat: Potentiële Externe medewerker.

Modelovereenkomst tussenkomst: De Inzetovereenkomst zoals deze wordt gesloten tussen Opdrachtnemer en Zzp'er (als Externe medewerker).

Nadere Overeenkomst: de overeenkomst tussen GVB en Opdrachtnemer overeenkomstig het model bij deze Raamovereenkomst op basis waarvan GVB - naast Inkooporders - gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Nota('s) van inlichtingen: Het document/de documenten met door Inschrijvers gestelde en door GVB geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van het aanbestedingsteam op deze vragen.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan GVB onder deze Raamovereenkomst

Offerteaanvraag: een uitnodiging door GVB onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten

Opdracht: Indien GVB een Externe medewerker wenst in te huren, beschrijft GVB in de Aanvraag en/of de Offerteaanvraag. De uit te voeren werkzaamheden betreft de Opdracht. Een Nadere overeenkomst en/of Inkooporder wordt gesloten op basis van de Aanvraag en/of de Offerteaanvraag en de door de Opdrachtnemer aangeleverde gegevens van de Externe medewerker.

Opslag: De vergoeding die Opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de Diensten. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur, dat door GVB aan Opdrachtnemer wordt vergoed, boven op het Tarief dat de Externe medewerker (of diens werkgever) van Opdrachtnemer ontvangt. Het Tarief vermeerderd met de Opslag vormt het Totaal Tarief.

Prijzenblad: Het document waarin alle tussen Partijen overeengekomen prijzen voor uit te voeren Diensten door Opdrachtnemer zijn vastgelegd en dat als onderdeel van Bijlage A Prijzenblad integraal onderdeel uitmaakt van deze Raamovereenkomst.

Rekenfactor: De rekenfactor is een door de Inschrijver opgegeven percentage dat aangeeft met hoeveel duurder zijn tarieven maximaal mogen zijn ten opzichte de vastgestelde Gemiddelde overheidstarieven voor de functieschalen 1 t/m 6 en 7 t/m 15.

Richtlijntarieven: Het maximale Richtlijntarief wordt berekend door het Gemiddelde overheidstarief te vermenigvuldigen met de opgegeven Rekenfactor voor de betreffende functieschaal. Het Tarief dat de inschrijver aanbiedt, mag het maximale Richtlijntarief dus niet overschrijden. De Richtlijntarieven zijn exclusief de overeengekomen Opslagen.

Raamcontractant: een Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van Intermediaire dienstverlening en Contract Services is gegund.

Service Level Agreement (SLA): Een onderdeel van de Raamovereenkomst tussen GVB en Opdrachtnemer waarin het niveau van de dienstverlening concreet en meetbaar is vastgelegd, aan de hand van prestatie indicatoren en kwaliteitseisen, om deze kunnen toetsen.

Tarief: Het tussen Partijen bij de Nadere overeenkomst en/of Inkooporder overeengekomen uurtarief voor de inzet van de Externe medewerker zonder de Opslag.

Toeleveranciers: Alle ondernemingen die Opdrachtnemer inschakelt en contracteert ten behoeve van de terbeschikkingstelling of inzet van Externe medewerkers bij GVB op basis van Aanvragen van GVB.

Totaal Tarief: Het tussen Partijen bij de Nadere overeenkomst en/of Inkooporder overeengekomen Tarief + Opslag. In de Nadere overeenkomst wordt het uurtarief (excl. BTW) inclusief marge vermeld, wat samen het Totaal Tarief vormt

Uitzendkracht: een werknemer die in dienst is van een uitzendbureau met gelijksoortige rechten als een werknemer met reguliere arbeidsovereenkomst bij GVB.

Uitzenddienstverlening: Het door Opdrachtnemer aan GVB ter beschikking stellen van Uitzendkrachten voor het (onder leiding en toezicht en voor risico van GVB) uitvoeren van diverse door GVB te specificeren werkzaamheden op basis van de cao voor Uitzendkrachten en/of cao van GVB;

Uitzendorganisatie: Toeleverancier die in het handelsregister van de kamer van koophandel geregistreerd te staan als Uitzendbureau.

Zzp'er: Een zelfstandig ondernemer die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar onderneming/vennootschap en die in het kader van een Opdracht en die middels een door de Belastingdienst goedgekeurde Modelovereenkomst wordt gecontracteerd waarin geen werkgeversgezag staat opgenomen.

Artikel 1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 GVB is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met GVB een Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder te sluiten.
- 1.2 GVB is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten te verstrekken middels (een) Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder(s) voor het verrichten van Diensten zoals beschreven in het Beschrijvend document, Programma van Eisen en andere relevante Aanbestedingsdocumenten, welke Opdracht(en) Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de nota's van inlichtingen en vervolgens het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de ingevulde en rechtsgesldig ondertekende Security Annex;
 2. deze Raamovereenkomst;
 3. de nota('s) van inlichtingen;
 4. de ingevulde en ondertekende Geheimhoudingsverklaring
 5. bijlage A: Prijzenblad;
 6. bijlage B: KPI model;
 7. bijlage C: Service Level Agreement
 8. bijlage D: Dossier Afspraken en Procedures
 9. bijlage E: Aanbestedingsdocumenten, exclusief nota's van inlichtingen;
 10. bijlage F: Algemene Inkoopvoorwaarden GVB
 11. bijlage G: Inschrijving van Opdrachtnemer.

De genoemde documenten zijn via de website <https://www.tenderned.nl> reeds in bezit gekomen van GBV en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals verstrekt worden.

- 1.4 GVB is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.5 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten en/of Inkooporders die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen GVB enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.6 In een Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder wordt aangegaan.

Artikel 2. Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar, en gaat in per [datum] en eindigt derhalve op [datum]. GVB is gerechtigd de Raamovereenkomst eenzijdig te verlengen met twee periodes van twee jaar. De maximale looptijd is derhalve acht jaar.
- 2.2 , GVB is gerechtigd, nadat de eerste twee contractjaren zijn verstreken, de Raamovereenkomst op te zeggen zonder dat hier een schadeloosstelling tegenover staat.
- 2.3 GBV stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden vantevoren schriftelijk in kennis indien er door GVB gebruik wordt gemaakt van de in artikel 2.2 bedoelde opzegmogelijkheid. Indien GVB geen gebruik maakt van het recht om de Raamovereenkomst op te zeggen eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.4 Indien GVB de Raamovereenkomst (conform artikel 2.1) wenst te verlengen zal zij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk melden aan Opdrachtnemer. Indien een verlengingsoptie door GVB niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 35 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage D) kan GVB de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. GBV hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is €600.000.000,-.
- 2.6 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) en/of Inkooporder(s) onverlet.

De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten en/of Inkooporders die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

- 2.7 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) en/of Inkooporders die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) en/of Inkooporders per Opdracht vastgelegd.

Artikel 3. Nadere gunning

- 3.1 De levering van de Diensten die onder deze Raamovereenkomst kunnen worden afgenomen geschiedt op basis van een Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder.
- 3.2 GVB kan, maar is daartoe niet verplicht, gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst (een) Offerteaanvra(a)g(en) en/of Aanvraag uitbrengen. Opdrachtnemer is verplicht om conform hetgeen bepaald in het Programma van Eisen, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte en/of Aanbieding uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte en/of Aanbieding zijn voor GVB geen kosten verbonden.
- 3.3 De Offerte en/of Aanbieding en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.

Artikel 4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 In Annex A Prijzenblad bij deze Raamovereenkomst is vastgelegd welke Opslag GVB maximaal betaalt. Ook zijn hierin is hierin de Rekenfactor vastgelegd die de maximale Richtlijntarieven bepaald.
- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren door de Externe medewerker en/of Eigen medewerker met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder verrichte, en door GVB geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen Totaal Tarief.
- 4.3 GVB verplicht zich aan Opdrachtnemer alleen een vergoeding te betalen per uur dat een Externe medewerker daadwerkelijk werkzaamheden in het kader van de Opdracht heeft verricht. Het Totaal Tarief is samengesteld uit Tarief en een Opslag per uur.
- 4.4 Tijdens de looptijd van een Nadere overeenkomst en/of Inkooporder (van een Opdracht) inclusief verlengingen, mag Opdrachtnemer het Tarief voor Interim Professionals en Zzp'ers ten hoogste eens per jaar (startdatum + 12 maanden) wijzigen op basis van de indexering zoals beschreven in artikel 4.7. In individuele gevallen kan hier in de Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder van afgeweken worden.
- 4.5 Tijdens de looptijd van een Nadere overeenkomst en/of Inkooporder (van een Opdracht) inclusief verlengingen, mag Opdrachtnemer het Tarief voor Uitzendkrachten ten hoogste eens per jaar wijzigen n.a.v. wettelijke wijzigingen, wijzigingen van sociale premies en indien van toepassing wijzigingen in de cao Uitzendkrachten óf cao GVB.

- 4.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen Opslagen zoals opgenomen in Annex A Prijzenblad te wijzigen, en wel voor het eerst op [dag/maand start Raamovereenkomst] + 12 maanden te wijzigen op basis van de indexering zoals beschreven in artikel 4.7.

- 4.7 De tarieven kunnen worden bijgesteld met een percentage maximaal gelijk aan de wijziging van het CBS indexcijfer contractuele loonkosten en arbeidsduur, indexcijfer (2010-100), bedrijfstak M-N zakelijke dienstverlening, cao lonen per uur incl. bijz. beloningen¹.

De rekenmethode voor indexering is als volgt:

Het verschil (delta) tussen het nieuwe indexcijfer en het oude indexcijfer (van 12 maanden geleden), gedeeld door het oude indexcijfer.

Indexering:

Indexering 1: [datum]: Indexeringspercentage = $((B - A) / A) * 100\%$

Indexering 2: [datum]: Indexeringspercentage = $((C - B) / B) * 100\%$

Indexering 3: [datum]: Indexeringspercentage = $((D - C) / C) * 100\%$

A = CBS indexcijfer B – 12 maanden

B = Laatste definitieve CBS (maand) indexcijfer dat bekend is op het moment dat het indexeringsverzoek gestuurd wordt aan GBV voor de indexering van januari [jaartal start overeenkomst + 12 maanden]

C = CBS indexcijfer B + 12 maanden

D = CBS indexcijfer B + 24 maanden

Indien een indexering wordt overgeslagen dan zal de volgende keer met 24 maanden teruggekeken worden in plaats van 12, etc.

Daling van het indexcijfer heeft altijd een prijsherziening tot gevolg en dient door Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt aan GBV.

Indexeringsverzoeken kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend, berekend en/of ingevoerd worden.

Het indexeringspercentage en de nieuwe prijzen worden afgerond op 2 cijfers achter de komma.

- 4.8 Een voorstel tot prijsherziening, enkel conform het bepaalde in artikel 4.7, dient uiterlijk zes weken voorafgaand aan 01 november van ieder jaar te zijn voorgelegd bij GBV. Een te laat ingediend verzoek tot prijsherziening dan wel een door GBV niet goedgekeurd voorstel daartoe wordt niet in behandeling genomen door GBV.
- 4.9 Op grond van het in artikel 4.7 bedoelde door Opdrachtnemer aangekondigde prijsherziening, is de bijstelling van het prijzenblad (bijlage A) pas van kracht nadat GBV de bijstelling van de tarieven heeft geaccepteerd en een nieuwe versie van het prijzenblad heeft voorzien van een handtekening.

¹<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table>

- 4.10 Prijzen/tarieven zijn in euro's en worden exclusief het vigerende BTW percentage vermeld. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.11 De wijze van tariefopbouw, opslagen, vergoedingen en eventuele andere kosten zijn vast en niet aan te passen gedurende deze Raamovereenkomst en/of de onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder.
- 4.12 Het Tarief mag niet hoger zijn dan het maximale Richtlijntarief en niet lager dan het Gemiddelde overheidstarief voor die betreffende schaal.
- 4.13 De Gemiddelde overheidstarieven worden jaarlijks opnieuw vastgesteld door de Rijksoverheid en gepubliceerd in de Handleiding Overheidstarieven (HOT). Dat houdt in dat de maximale Richtlijntarieven de loonontwikkelingen volgen en worden daarom niet geïndexeerd. Contractmanager GVB beheert de Richtlijntarieven samen met Opdrachtnemer. Jaarlijks wordt een nieuwe versie van de maximale Richtlijntarieven gemaakt door GVB en toegevoegd aan het DAP. Contractmanager GVB evalueert twee jaar na ingang van deze Raamovereenkomst of de met Opdrachtnemer overeengekomen rekenfactor(en) nog passend is (zijn). Als deze concludeert dat de rekenfactoren in de op dat moment actuele markt niet (goed) passen of niet tot de gewenste effecten en/of resultaten leiden, dan wel anderszins een averechtse werking hebben, dan heeft GVB eenmalig de mogelijkheid om de overeengekomen Rekenfactoren met een door Opdrachtnemer onderbouwd percentage te verhogen. Opdrachtnemer conformeert zich hieraan. Gevraagd en ongevraagd adviseert Opdrachtnemer GVB omtrent marktconforme Tarieven (uurtarieven). GVB heeft het recht de Richtlijntarieven te laten benchmarken door een onafhankelijk derde.

Artikel 5. Betaling en facturatie

- 5.1 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een factuur mits ontvangst en acceptatie door GVB van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst of Inkooporder verrichte Diensten heeft plaatsgevonden of conform in een Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder overeengekomen betaalschema.
- 5.2 Overschrijding van een betalingstermijn door GVB of niet-betaling van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Totaal Tarief geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.
- 5.3 Facturatie geschiedt per periode per 4 weken of per kalendermaand. Na gunning van de Raamovereenkomst wordt de gewenste facturatieperiode bepaald.
- 5.4 Indien GVB een factuur betwist dan zal Opdrachtnemer aan GVB binnen vijf (5) werkdagen een nadere onderbouwing verstrekken. Indien Opdrachtnemer deze onderbouwing niet tijdig verstrekt dan worden de betwiste bedragen geacht ten onrechte in rekening te zijn gebracht en is GVB niet meer gehouden deze te voldoen. Indien Opdrachtnemer wel tijdig een onderbouwing verstrekt en GVB gaat alsnog akkoord met het eerder betwiste deel dan zal GVB

dit binnen tien (10) Werkdagen aan Opdrachtnemer laten weten en kan zij daarvoor een nieuwe factuur sturen waarna GVB deze zal betalen.

- 5.5 Indien een factuur niet definitief wordt goedgekeurd en betaling ervan wordt opgeschort zal Opdrachtnemer GVB een factuur doen toekomen inzake het onbetwiste gedeelte van de betreffende factuur. GVB zal deze factuur binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst daarvan betalen.

- 5.6 Betalingen op g-rekening:

1. Indien Opdrachtnemer beursgenoteerd is in een OESO land, NEN4400 (SNA) gecertificeerd is en in het bezit is van een verklaring van de belastingdienst, stort Opdrachtgever 0% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting op de g-rekening van GVB.
2. Indien een Opdrachtnemer NEN 4400 (SNA) gecertificeerd is, stort GVB 25% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting op de g-rekening van Opdrachtnemer.
3. Indien optie 1 of 2 niet van toepassing is, stort GVB 45% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting op de g-rekening van Opdrachtnemer.

In het kader van goed opdrachtgeverschap is het van belang dat Opdrachtnemer de bedragen doorstort op de g-rekening van Toeleveranciers. Indien de regelingen t.a.v. vrijwaring veranderen, behoudt GVB het recht voor om gewijzigde afspraken te maken met Opdrachtnemer.

- 5.7 Opdrachtnemer brengt de Opslag in mindering op het Totaal Tarief die aan Toeleveranciers en Zzp'ers betaald dient te worden.
- 5.8 De periode tussen ontvangst van betaling van GVB aan Opdrachtnemer en betaling van Opdrachtnemer aan Toeleveranciers en Zzp'er bedraagt maximaal 5 werkdagen nadat de betalingen is bijgeschreven op de bankrekening van Opdrachtnemer.

Als een openstaande post/factuur of claim niet binnen 5 werkdagen na ontvangst van het betreffende bedrag, door Opdrachtnemer aan een Toeleverancier/Zzp'er betaald is, dient hiervan een specifieke uitleg gegeven te zijn. Bij tekortkoming op dit punt heeft GVB het recht om met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling een boete van €1.000,00 per geval op te leggen.

- 5.9 Op de facturen dient verwezen te worden naar het inkoop ordernummer van GVB en dient de juiste tenaamstelling te worden gehanteerd. Indien aan deze eisen niet wordt voldaan, wordt de factuur niet in behandeling genomen.

- 5.10 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen digitaal aan GVB. Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van:

- GVB Exploitatie/Infra/Activa/Veren B.V.
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2131
1000 CC AMSTERDAM
- het betreffende inkoopordernummer

De facturen worden digitaal verstuurd aan: via e-facturatie of crediteuren@gvb.nl

- 5.8 De factuur bevat tenminste:

- Naam en adres van Opdrachtnemer

- Naam en adres GVB
 - Juiste entiteit (Exploitatie/Infra/Activa/Veren)
 - BTW identificatienummer van Opdrachtnemer
 - Het toegepaste BTW percentage, inclusief de differentiatie hoog / laag tarief en vrijstelling BTW;
 - Het verschuldigde BTW bedrag;
 - De vergoeding (uitgesplitst in uurtarief en Opslag per uur) excl. BTW moet overeenkomen met het totale factuurbedrag; verminderd met de gefactureerde BTW;
 - Ordernummer /contractnummer;
 - Registratienummer Opdrachtnemer bij de Kamer van Koophandel;
 - De naam van de contactpersoon van Opdrachtgever;
 - De periode waarop de factuur van toepassing is;
 - Een beschrijving (inclusief naam Externe medewerker) of kenmerk van de Dienstverlening
- 5.9 Opdrachtnemer is de enige rechtspersoon/entiteit die facturen bij GVB indient. Derden, Toeleveranciers, Zzp'ers en andere entiteiten die behoren tot de groep van bedrijven waartoe Opdrachtnemer behoort, sturen geen facturen naar GVB tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 6. Uitvoering werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met een Opdracht, worden in beginsel verricht op locatie(s) van GVB. Hiervan kan in individuele gevallen in een Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder worden afgeweken.
- 6.2 Partijen verplichten zich Externe medewerkers en het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder gespecificeerde Opdracht moeten worden verricht, alsmede deze personen in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 6.3 Partijen verplichten zich hun Personeel en de Externe medewerker op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

Artikel 7. Contactpersonen, communicatie en KPI'

7.1 Contactpersoon van GVB is:

<functie> <naam> <emailadres>

<functie> <naam> <emailadres> (contractmanagement)

Contactpersoon van Opdrachtnemer is:

<functie> <naam> <emailadres>

<functie> <naam> <emailadres>

Enkel deze contactpersonen kunnen Partijen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Alle overige contactpersonen die betrokken zijn bij deze Raamovereenkomst kunnen de Partijen op geen enkele wijze binden.

- 7.2 De overige contactpersonen voor de uitvoering van de dienstverlening zijn vastgelegd in het Dossier Afspraken en Procedures (DAP).
- 7.3 Communicatie, schriftelijk en mondeling, tussen GBV en Opdrachtnemer geschiedt in de Nederlandse taal.
- 7.4 GBV zal Opdrachtnemer onverwijld mondeling en schriftelijk inhoudelijk informeren zodra zich een probleem voordoet dat van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 7.5 Minimaal eenmaal per half jaar vindt op tactisch niveau overleg plaats tussen GVB en Opdrachtnemer waarbij onder andere de mate van dienstverlening wordt geëvalueerd en toekomstige aandachtspunten worden afgestemd. Tijdens het overleg komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:
- a) Kwaliteit uitgevoerde Diensten;
 - b) Klanttevredenheid, leverancierstevredenheid en tevredenheid van Exteren medewerkers;
 - c) Mate waarin Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde KPI's in bijlage B;
 - d) Voortgang Social Return;
 - e) Operationele aangelegenheden (zoals bv facturatie, betaling Toeleveranciers/Zzp'ers);
 - f) Mogelijkheden voor het verbeteren van de Diensten;
 - g) Financiële rapportages en toelichting;
 - h) Uitkomsten verbeterplan (indien van toepassing).

Opdrachtnemer maakt een schriftelijk verslag van het overleg en dient dit binnen vijf Werkdagen na het overleg aan GBV ter accordering aan.

- 7.6 Opdrachtnemer garandeert het minimale prestatieniveau of hoger op de kritische prestatie indicatoren (KPI) leverbetrouwbaarheid, leveranciersmanagement, tijdige betaling Toeleveranciers en Zzp'ers, evaluatie, Social Return en nog nader te bepalen KPI's. In bijlage B zijn alle KPI's opgenomen.
- 7.7 Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door GVB wordt vastgesteld, dat Opdrachtnemer op één of meerdere van de gestelde KPI's onder de vastgestelde norm heeft gepresteerd, danwel op een andere wijze niet voldoet aan de eisen die gesteld zijn aan de Diensten, zal Opdrachtnemer binnen 14 kalenderdagen na vaststelling een concreet verbeterplan, inclusief planning indienen bij GBV. In het verbeterplan geeft Opdrachtnemer aan hoe bij binnen een termijn van maximaal een kwartaal het minimale prestatieniveau op de KPI's danwel andere eisen die gesteld zijn aan de Diensten, weer zal bereiken.

Het verbeterplan bevat minimaal de volgende onderdelen:

- a) De analyse van probleem en oorzaak;
- b) De verbeterdoelstelling;
- c) De verbeteracties;
- d) Inzet mensen en middelen;
- e) De tijdsplanning.

Bij goedkeuring door GVB kan het verbeterplan in gang worden gezet. Opdrachtnemer rapporteert vervolgens wekelijks aan de contractmanager van GVB over de voortgang, tot dat het minimale prestatieniveau op de KPI weer bereikt is.

- 7.8 In het geval binnen een kwartaal na het opstellen van een verbeterplan onvoldoende verbetering zichtbaar is, beschouwt GVB dit als het structureel niet voldoen aan de eisen die aan de uitvoering van de Diensten zijn gesteld. Er zal een strategisch overleg ingepland worden en hierin wordt nogmaals besproken wat nodig is om te komen tot de juiste invulling van de Diensten. Indien herstel achterwege blijft kan GVB Opdrachtnemer formeel ingebreke stellen en kan gesproken worden van een blijvende tekortkoming die een ontbinding rechtvaardigt, waarbij GVB gerechtigd is deze Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijke per direct, middels aangetekende brief aan Opdrachtnemer, te ontbinden. GVB kan de daadwerkelijk geleden schade als gevolg van de ontbinding aan de zijde van GVB op Opdrachtnemer verhalen.

Artikel 8. Rapportages

- 8.1 Opdrachtnemer zal gedurende de duur van de Raamovereenkomst telkenmale binnen vijf (5) dagen – automatisch en dus zonder expliciet verzoek daarom door GVB- na afloop van een kwartaal minimaal navolgende informatie als Excel-bestand of op een andere door de GVB gewenste wijze aanleveren aan de contactpersonen als genoemd in artikel 7.1

- 8.2 De managementrapportages omvatten minimaal de volgende contractgegevens:

Ingezette Externe medewerkers

- a) Originele/eerste startdatum Nadere overeenkomst en/of Inkooporder
- b) Einddatum Nadere overeenkomst en/of Inkooporder
- c) Begindatum en einddatum (data) van alle verlengingen
- d) De functie
- e) Salarisschaal v/d functie - richtlijntarief
- f) Het aantal gewerkte uren
- g) Het uurtarief dat aan de Externe medewerker/ Toeleverancier wordt betaald
- h) Het factuur uurtarief
- i) De opslag
- j) Het inhurende organisatorische onderdeel
- k) Reden van inhuur

Aanvragen

- a) Aantal ontvangen Aanvragen,
- b) Aantal aangeboden Candidate,
- c) Geslaagde matches, zijnde een invulling van de Aanvraag,
- d) Niet geslaagde matches, zijnde een niet ingevulde Aanvraag,
- e) Niet geslaagde zoekopdrachten, zijnde niet kunnen leveren van potentiële kandidaten,
- f) Ingetrokken zoekopdrachten,
- g) Scores t.a.v. beoordeling van de kwaliteit van de Externe medewerker

- 8.3 De volgende financiële managementrapportage wordt elk kwartaal opgeleverd:

- a) datum goedkeuring uren door GVB;
- b) datum betaling aan de individuele (per contract) Zzp'er/Toeleverancier.

Duidelijk moet zijn wat de doorlooptijd is van ontvangst van een betaling tot en met de doorbetaling aan Toeleveranciers per maand.

8.4 De volgende overige onderdelen managementrapportage worden elk kwartaal opgeleverd:

- a) KPI's
- b) Klanttevredenheidsscore
- c) Klachten

Artikel 9. Social Return on Investment

- 9.1 Opdrachtnemer spant zich in om gedurende de duur van de Raamovereenkomst aan Social Return bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Het streefpercentage is 2% van de totale gefactureerde Opslag per jaar. Dit is het gedeelte van de opdracht dat moet worden verricht door mensen uit de doelgroep Social Return. Hierop zijn de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden SROI (bijlage E) van toepassing.
- 9.2 Binnen drie maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst komen Opdrachtnemer en GBV schriftelijk overeen op welke wijze invulling wordt gegeven aan Social Return.
- 9.3 Uitgangspunt is dat de doelstelling Social Return binnen 12 maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst is bereikt en vervolgens minimaal gelijk blijft gedurende de resterende duur van de Raamovereenkomst.

Artikel 10. Ontbinding van de Raamovereenkomst

- 10.1 Onverminderd alle overige rechten van GVB, mag GVB, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:265 BW en in aanvulling op het bepaalde in artikel 35 van de Algemene Inkoopvoorwaarden GVB, de Raamovereenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer heeft gehandeld in strijd met 013 van deze Raamovereenkomst;
 - b. Opdrachtnemer door een derde partij wordt overgenomen of elke andere directe of indirecte wijziging in de zeggenschapsverhouding in Opdrachtnemer die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is);
 - c. De garantie van de groepsmaatschappij als bedoeld in Artikel 11 materieel wordt gewijzigd of komt te vervallen en niet tijdig vervangende zekerheid wordt gesteld.
- 10.2 Opdrachtnemer dient mee te werken aan een deugdelijke overgang naar een nieuwe leverancier en Partijen dienen de overige verplichtingen die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst na te leven totdat GVB de uitvoering heeft ondergebracht bij een nieuwe Opdrachtnemer.

Artikel 11. Concerngarantie

- 11.1 Indien Opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een groep en bij zijn Inschrijving een beroep heeft gedaan op de draagkracht van een groepsmaatschappij, garandeert Opdrachtnemer dat op het moment van aangaan van de Raamovereenkomst in het Handelsregister van de Kamer

van Koophandel een aansprakelijkheidsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:403 lid 1 sub f BW is gedeponeerd door de betreffende groepsmaatschappij, dan wel dat de holding van de desbetreffende groepsmaatschappij zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer onder deze Raamovereenkomst (onder overlegging van de desbetreffende verklaring). Opdrachtnemer garandeert dat deze aansprakelijkheidsverklaring gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst in stand zal blijven.

- 11.2 Opdrachtnemer zal GVB onmiddellijk schriftelijk informeren over wijzigingen in, dan wel intrekking van de verklaring zoals bedoeld in lid 1. In die gevallen zal Opdrachtnemer uiterlijk binnen twee weken na de wijziging/intrekking ten behoeve van GVB een vervangende bankgarantie verstrekken in een vorm en van een hoogte die voor GVB acceptabel is.

Artikel 12. Verwerken van Persoonsgegevens

- 12.1 Er is bij het uitvoeren van de Dienst sprake van verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarom dient Opdrachtnemer de Security Annex van GVB in te vullen en Rechtsgeldig te ondertekenen.

Artikel 13. Integriteit, belangenverstrengeling, omkoping, contacten en informatieplicht

Naast het bepaalde in Artikel 23 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van GVB is het volgende van toepassing:

- 13.1 Opdrachtnemer en GVB verplichten zich om zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval wordt verstaan de gedragingen als bedoeld in het vierde tot en met zevende lid van dit artikel.
- 13.2 GVB heeft het recht om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien GVB hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
- 13.3 Indien Opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening is GVB gerechtigd deze Raamovereenkomst op te schorten of te beëindigen met inachtneming van haar wettelijke mogelijkheden en, indien van toepassing, deze integriteitsclausule.
- 13.4 Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van GVB bij of in het kader van Diensten of werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
- 13.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de algemene Inkoopvoorwaarden van GVB geldt dat Opdrachtnemer aan GVB elke overname van de onderneming van Opdrachtnemer en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is) meldt.
- 13.6 Opdrachtnemer zal GVB onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij of bij de uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van Opdrachtnemer onderwerp zijn van strafrechtelijk onderzoek, onderzoek door een

inspectiedienst van de overheid, onderzoek door de Autoriteit Consument en Markt (ACM) of dat tegen Opdrachtnemer of bij de uitvoering betrokken medewerkers van Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.

- 13.7 Indien blijkt dat Opdrachtnemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, zal GVB de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van de geconstateerde feiten en Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen om in een hoor wederhoor gesprek de situatie te bespreken.
- 13.8 Indien ook na dit hoor en wederhoor gesprek blijkt dat Opdrachtnemer in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan GVB de Raamovereenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden en alle (precontractuele) onderhandelingen af te breken, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.1 onderdeel a.
- 13.9 Het bovenstaande laat onverlet dat Opdrachtnemer c.q. GVB gehouden is alle wet- en regelgeving, na te leven, die zowel op hem als op de zakelijke relatie met Opdrachtnemer c.q. GVB van toepassing is.
- 13.10 GVB kan de Raamovereenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, indien blijkt dat op Opdrachtnemer ten tijde van inschrijving een of meer in de aanbestedingsstukken van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing was of nadien een of meer van die uitsluitingsgronden van toepassing zijn geworden, zonder tot enige vergoeding, onder welke titel dan ook, verschuldigd te zijn. Art. 2.87a van de Aanbestedingswet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Overige Voorwaarden

- 14.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden GVB (bijlage F) voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst danwel een Nadere overeenkomst en/of Inkooporder niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 14.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 35 Algemene Inkoopvoorwaarden GVB kan GVB binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden, deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden, indien:
- Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
 - Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

- 14.3 In afwijking van het gestelde in artikel 35 lid 5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van GVB kan GVB de Raamovereenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.
- 14.4 In afwijking op de Algemene Inkoopvoorwaarden van GVB zijn de volgende artikelen niet van toepassing op deze Raamovereenkomst:
Artikel 4.3 t/m 4.6
Artikel 12.1
Artikel 31 t/m 34

Artikel 15. Slotbepalingen

- 15.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 15.2 De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door GVB van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
- 15.3 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst en/of Inkooporder.
- 15.4 Deze Raamovereenkomst loopt van rechtswege af op de datum waarop alle verplichtingen uit deze Raamovereenkomst over en weer deugdelijk zijn nagekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Namens GVB

Namens Opdrachtnemer

GVB Exploitatie B.V.

Naam Opdrachtnemer

.....
Door: C.J.G. Zuiderwijk
Functie: algemeen directeur

.....
Door: naam vertegenwoordiger
Functie: functie vertegenwoordiger

.....
Door: A.M. Guldemon
Functie: financieel directeur

Bijlage(n)

de nota's van inlichtingen;
ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Security Annex
bijlage A: Prijzenblad;
bijlage B: KPI model;
bijlage C: Service Level Agreement
bijlage D: Dossier Afspraken en Procedures
bijlage E: Aanbestedingsstukken, exclusief nota's van inlichtingen;
bijlage F: Algemene Inkoopvoorwaarden GVB
bijlage G: Inschrijving van Opdrachtnemer.